

## R.G. n. 587 del 14/12/2017

#### AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 189 DEL 06/12/2017

OGGETTO: Delibera di G.C. n.103 del 07/07/2017 - Procedimento di negoziazione assistita Sig. Pungitore Giovambattista/ Comune di Curinga – impegno e liquidazione somme

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.103 del 07/07/2017 con la quale è stato conferito l'incarico all'Avv. Domenico Sorrenti, con studio legale in Lamezia Terme in via Aversa e Precenzano n.14, per la difesa dell'Ente nel procedimento di negoziazione assistita, promosso dal Sig. Pungitore Giovambattista,(C.F.: PNGGMB65S24D218X), al fine di ottenere il risarcimento dei danni occorsi alla vettura di sua proprietà, FIAT modello scudo targato BY 495 XG, in occasione di un sinistro stradale verificatosi in data 11/02/2017 in via G. Pascoli a causa di una buca presente sul manto stradale.

**ATTESO** che il procedimento si è concluso con un accordo tra le parti, come da verbale del 02/10/2017 sottoscritto, per il Comune di Curinga, dall'Avv. Domenico Sorrenti, come sopra meglio generalizzato, in qualità di legale dell'Ente e, per il Sig. Pungitore Giovambattista, dall'Avv. Francesco Galati, con studio in Acconia di Curinga (CZ), via F. Fiorentino n.20.

**DATO ATTO** che i termini dell'accordo sopra richiamato prevedono la corresponsione da parte del Comune di Curinga in favore del Sig. Pungitore Giovambattista, a saldo, stralcio, di qualsivoglia pretesa vantata dallo stesso in relazione alla controversia oggetto della negoziazione assistita di che trattasi, della somma omniacomprensiva di € 600,00, a fronte della somma di euro 1.146,80 inizialmente richiesta.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 07/07/2017.

**DATO ATTO** che nella predetta deliberazione veniva demandata alla sottoscritta, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali, ogni adempimento consequenziale.

**VISTO** il verbale di accordo sottoscritto tra le parti in data 02/10/2017 e custodito agli atti di ufficio.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

RITENUTO,quindi, di dover provvedere alla corresponsione della somma come sopra quantificata.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.9 del 20/10/2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;
- -delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

**RITENUTO** di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato " *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 sufficientemente capiente.

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarita' tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

### DETERMINA

Per la causale espressa in premessa,

**Di prendere atto** del verbale di accordo sottoscritto, a definizione del procedimento di negoziazione assistita di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 07/07/2017, dall'Avv. Domenico Sorrenti, con studio legale in Lamezia Terme in via Aversa e Precenzano n.14 in qualità di legale dell'Ente, e dall' Avv. Francesco Galati, con studio in Acconia di Curinga (CZ), via F. Fiorentino n.20, in qualità di difensore del Sig.Pungitore Giovambattista.

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore del Sig. Pungitore Giovambattista,(C.F.: PNGGMB65S24D218X), la complessiva somma di € 600,00 (*euroseicento*), a saldo, stralcio, di qualsivoglia pretesa vantata dallo stesso in relazione alla controversia oggetto della negoziazione assistita conclusa con verbale di accordo del 02/10/2017.

**Di imputare** la somma di cui sopra al titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato "*Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 che presenta la necessaria disponibilità.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di liquidare e pagare** in favore del Sig. Pungitore Giovambattista, mediante emissione di mandato di pagamento sul conto corrente le cui coordinate bancarie sono già state trasmesse all'ufficio di ragioneria, la somma complessiva lorda di € 600,00 ( *euroseicento*), a saldo, stralcio, di qualsivoglia pretesa vantata dallo stesso in relazione alla controversia oggetto della negoziazione assistita conclusa con verbale di accordo del 02/10/2017.

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, commi 3 e 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

### **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- 1. all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 2. all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

**Di intendere** allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la deliberazione di Giunta Comunale n 103 del 07/07/2017 e l'accordo stipulato tra le parti a seguito di procedura di negoziazione assistita in data 2 ottobre 2017, custodito agli atti d'ufficio.

Il RESPONSABILE DELL'AREA f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

# **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 06/12/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 22/12/2017

Il Responsabile dell'Albo F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 22/12/2017

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella